

Starosta městyse Drnholec vyhláší v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, tuto:

VEŘEJNOU VÝZVU

na uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o uzavření pracovní smlouvy na funkci:
referent na úseku správním a administrativním

- **Územní samosprávný celek:** Městys Drnholec
- **Druh práce:** agenda evidence obyvatel, agenda místních poplatků, mzdová agenda včetně zpracování mezd, vedení hlavní podatelny a výpravny, vedení hlavní pokladny, příprava a organizace voleb, vedení agendy stočného, sekretariát starosty, CzechPOINT
- **Místo výkonu práce:** Úřad městyse Drnholec, Kostelní 368, Drnholec
- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
 - dosažení věku 18 let,
 - způsobilost k právním úkonům,
 - státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
 - bezúhonnost,
 - ovládnutí jednacím jazyka,
- **Další požadavky:**
 - minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického směru
 - základní orientace v systému veřejné správy a právních předpisech pro uvedené druhy práce
 - příjemné vystupování, komunikativnost a pečlivost
 - uživatelská znalost práce na PC
 - řidičské oprávnění skupiny B
 - praxe ve veřejné správě výhodou
- **Platová třída: 9**
- **Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek
- **Předpokládaný nástup do pracovního poměru:** 01. 05.2021
- **Lhůta pro podání přihlášky:** do 28.01.2021 do 14:00
- **Místo, způsob podání přihlášky:**
 - písemné přihlášky lze podat osobně na podatelnu Úřadu městyse Drnholec, Kostelní 368, Drnholec, případně zaslat poštou na stejnou adresu s označením „výzva referent na úseku správním a administrativním – neotvírat“
- **Obsah přihlášky:**

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní spojení (tel., e-mail), datum a podpis uchazeče,
- **K přihlášce se připojí tyto doklady:**
 - životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a další údaje o plnění výše uvedených požadavků
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
 - další kopie listin dokládající splnění výše uvedených požadavků

Vyzyvatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádného z přihlášených uchazečů.

Bližší informace podá starosta městyse Drnholec Ivičič Jan, tel. 519 520 972, e-mail: ivicic@obecdrnholec.cz

Ivičič Jan
starosta městyse Drnholec

Vyvěšeno dne: 12.01.2021

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: