

PROVOZNÍ ŘÁD

Kulturního domu Drnholec, Lidická 735, 691 83 Drnholec (dále jen „KD“)

I.

1. Provozní řád KD Drnholec stanovuje pravidla pro provoz KD, která slouží k zabezpečení průběhu všech akcí, které se uskuteční v prostorách KD, zejména k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví uživatelů a k ochraně majetku. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu.
2. KD je provozován zejména pro organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných či jiných programů a akcí. KD je možno využít i pro komerční činnost (na základě nájemní smlouvy), např. pro pořádání plesů, výstav, tanečních zábav, soukromých oslav, prodejních výstav, školení, konferencí atd.

II.

1. KD je provozován městysem Drnholec.
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen městysem, a to včetně dozoru nad dodržováním tohoto provozního řádu.
3. Správce organizuje a řídí veškerou provozní činnost a kulturní činnost v KD dle plánu akcí. V souvislosti s tím zprostředkovává uzavírání nájemních smluv mezi městysem a pořadatelem akcí (dále jen „pořadatel“). Městys si vyhrazuje právo s pořadatelem nájemní smlouvu neuzavřít.

III.

1. Provozní doba KD je následující: pondělí - neděle, 7:00 - 22:00 h.
2. Provozní dobu uvedenou v bodu 1 je pro jednotlivé pořádané akce možné individuálně upravit v nájemní smlouvě.
3. Provozní dobu uvedenou v bodu 1 je dále možné individuálně upravit i pro potřeby zájmových organizací.

IV.

1. Vstup návštěvníků do prostor KD je možný pouze hlavním vchodem do budovy.
2. Vstup pořadatelům a účinkujícím je po domluvě možný i zadním vchodem do KD. Za tímto účelem bude oprávněné osobě vydán klíč. Správce vede evidenci takto vydaných klíčů a jejich držitelů.

V.

Pro pořádání akcí v prostorách KD platí následující pravidla:

1. Pořadatel si včas zarezervuje termín akce pomocí rezervačního systému na webových stránkách městyse (alespoň 7 dní předem, rezervace je možná max. rok předem a v případě potřeby se dá 14 dní předem zrušit) nebo osobně na úřadu městyse. Rezervace se stává platnou až po jejím schválení úřadem městyse (pořadatel obdrží potvrzení emailem). Nájemní smlouva musí být podepsána alespoň se sedmidenním předstihem, příp. po vzájemné domluvě. Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace) nahlásí závazné termíny svých akcí na příští rok vždy do konce listopadu roku předcházejícího.
2. Úhrada za pronájem a kauci bude provedena na základě faktury vystavené městysem Drnholec nebo osobně na podatelně úřadu městyse dle uzavřené nájemní smlouvy.

3. Pořadatel zajistí na každou akci dostatečný počet členů pořadatelské služby starších 18 let, avšak vždy minimálně dva. Tito musí být po celou dobu konání akce viditelně označení jako pořadatelská služba a nesmějí požívat alkoholické nápoje. Seznam členů pořadatelské služby (jméno a příjmení, telefonický kontakt) spolu s označením hlavního pořadatele předá pořadatel městysi nejpozději 3 dny před začátkem akce. Případné změny v seznamu členů pořadatelské služby je hlavní pořadatel povinen bez zbytečného odkladu městysi oznámit.
4. Před převzetím KD prohlédne hlavní pořadatel spolu se správcem pronajímané prostory a předají si oproti protokolu seznam zapůjčeného vybavení. Toto potvrdí v protokolu svými podpisy. Klíče od KD budou nájemci předány v předem dohodnutou dobu.
5. Po skončení akce hlavní pořadatel a správce provedou záznam o stavu jednotlivých prostor KD a uvedou zjištěné vady. Taktéž si předají zpět zapůjčené vybavení. Toto potvrdí svými podpisy v protokolu.
6. Za škody způsobené na zařízení KD v době od jeho převzetí před zahájením akce do uzavření vchodu do KD po odchodu posledního návštěvníka odpovídá pořadatel. Pořadatel je dále povinen oznámit správci všechny škody na zařízení a vybavení KD, ke kterým došlo v průběhu akce. Škody uhradí pořadatel městysi do 3 dnů ode dne konání akce.
7. Zakazuje se přibíjení a vrtání úchytek na výzdobu, reklamu či propagační materiály do zděných či dřevěných konstrukcí, do obložení, či do oken a dveří.
8. Městys nezajišťuje, mimo jím pořádané akce, v prostorách KD občerstvení.
9. Pořadatel odpovídá za pořádek v době konání akce, po skončení akce je povinen zajistit základní úklid v prostorách KD i před budovou. Zvýšené znečištění prostor KD (např. zvratky, odpadky, prostory WC) odstraní pořadatel. V případě, že do doby předání pronajatých prostor KD toto znečištění nebude odstraněno, bude pořadateli naúčtován úklid v plné výši, nejméně však v hodnotě 3000,- Kč.
10. Pokud pořadatel bude při pořádané akci využívat technického vybavení KD, zejména ozvučení, osvětlení sálu a projektor, musí zajistit, že tato zařízení bude ovládat pouze k tomu způsobilá osoba.
11. Pořadatel odpovídá za řádné uzavření pronajatých a užívaných prostor (včetně oken a dveří), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a za zamezení vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajatých a přilehlých prostorách nesvítlí, neteče voda nebo neprotéká WC.
12. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce (případně pověřeného zástupce městyse), který bude při pořádaných akcích provádět dohled.
13. V souladu se závazným požárně bezpečnostním řešením KD je pro akce se sedadly stanoven maximální počet osob 276, pro akce bez sedadel 450 osob. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou v plném rozsahu.

VI.

Je zakázáno:

1. Kouření včetně elektronických cigaret, manipulace s otevřeným ohněm v prostorách KD.
2. Ničení a poškození vybavení a zařízení KD.
3. Používat vybavení a zařízení KD způsobem, kterým by se poškozovalo.
4. Zasahovat jakýmkoli způsobem do rozvodů elektřiny, plynu a vody.
5. Předávat třetím osobám klíče od KD a provádět jejich kopírování.
6. Vstupovat do budovy KD se zbraní.
7. Bezdůvodně se zdržovat v prostorách KD.

VII.

1. Městys Drnholec neodpovídá za škody vzniklé na vneseném majetku nebo věcech, které nejsou majetkem městyse.
2. Městys Drnholec neodpovídá za škody na majetku či za újmu na zdraví vzniklou v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

VIII.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

IX.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 30.01.2025 a nahrazuje Provozní řád kulturního domu ze dne 30.09.2020.



Ing. Libor Růžička
starosta městyse Drnholec

Městys DRNHOLEC
691 83 DRNHOLEC
okres Břeclav ②

Schváleno Radou městyse Drnholec dne 29.01.2025 usnesením č. 42/11.